

Tulevikuvõime ja innovatsiooni väejuhatuse põhimäärus

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

§ 1. Tulevikuvõime ja innovatsiooni väejuhatuse

- (1) Tulevikuvõime ja innovatsiooni väejuhatuse (edaspidi väejuhatuse) on Kaitseväge juhataja vahetus alluvuses olev sõjaaja üksus ja alaliselt tegutsev struktuuriüksus. Väejuhatuse nimi inglise keeles on *Force Transformation Command*.
- (2) Väejuhatuse asub Tallinnas. Väejuhatuse postiaadress on Juhkentali 58, 15007, Tallinn. Väejuhatuse struktuuriüksused või nende osad võivad paikneda Kaitseväge üksuste alalistes asukohtades.

§ 2. Esindamine

Oma ülesannete täitmisel esindab väejuhatuse riiki ja Kaitseväge oma pädevuse piires.

§ 3. Pitsat, sümbolid ja dokumentide vormistamine

- (1) Väejuhatusel võib olla Kaitseväge juhataja poolt kehtestatud kujundusega pitsat.
- (2) Väejuhatusel võivad olla õigusaktidega kehtestatud korras kooskõlastatud ning kinnitatud teenetemärgid ja sümbolid.
- (3) Väejuhatuse ja selle koosseisus olevad struktuuriüksused kasutavad Kaitseväge dokumendiplanki.
- (4) Dokumentide vormistamisel ja pitsati kasutamisel lähtub väejuhatuse Kaitseväge asjaajamiskorrast.

§ 4. Koosseisu ja ametijuhendite kehtestamine

- (1) Väejuhatuse ülem ametijuhendi kehtestab Kaitseväge juhataja.
- (2) Väejuhatuse allüksuste koosseisus olevate ameti- ja töökohtade ametijuhendid kehtestab vastava struktuuriüksuse ülem.
- (3) Väejuhatuse allüksuse ülem ametijuhendi kehtestab väejuhatuse ülem.
- (4) Väejuhatuse koosseisus olevate ameti- ja töökohtade arvu ning liigituse kehtestab Kaitseväge juhataja.

2. peatükk

VÄEJUHAATUSE ÜLESANDED, JUHTIMINE JA ÜLESEHITUS

§ 5. Väejuhatuse ülesanded

Väejuhatuse ülesanded on sätestatud Kaitseväge korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväge põhimääruses ning täpsustatud käesolevas põhimääruses.

§ 6. Väejuhatuse ülem

- (1) Väejuhatust juhib väejuhatuse ülem, kelle ülesanded on kehtestatud Kaitseväe põhimääruses, käesolevas põhimääruses ja ametijuhendis.
- (2) Väejuhatuse ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistusalaseid korraldusi.
- (3) Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ja registreeritakse vastavalt Kaitseväe asjaajamiskorrale.
- (4) Väejuhatuse ülema äraolekul asendab teda ülema asetäitja, viimase puudumisel Kaitseväe juhataja poolt määratud tegevväelane.
- (5) Väejuhatuse ülema vahetus alluvuses on: ülema asetäitja, administratsiooni ülem (juhataja), andme- ja otsusetoote osakonna ülem (juhataja), võimeplaneerimise osakonna ülem (juhataja), võimearenduse osakonna ülem (juhataja) ja koostöö osakonna ülem (juhataja).

§ 7. Väejuhatuse ülesehitus

- (1) Väejuhatuse koosneb järgmistest allüksustest:
 - 1) väejuhatuse administratsioon;
 - 2) andme- ja otsusetoote osakond;
 - 3) võimeplaneerimise osakond;
 - 4) võimearenduse osakond;
 - 5) koostöö osakond.
- (2) Andme- ja otsusetoote osakond koos väejuhatuse administratsiooniga täidavad väejuhatuse staabi funktsiooni.

§ 8. Ülema asetäitja

- (1) Ülema asetäitja:
 - 1) teeb ülemale ettepanekuid väejuhatuse struktuuri, koosseisu ja töökorralduse muutmiseks;
 - 2) esindab väejuhatust antud volituse ulatuses;
 - 3) teeb koostööd teiste riigiasutuste, kohalike omavalitsuse, organisatsioonide ning avalikkusega;
 - 4) asendab ülemat tema äraolekul;
 - 5) täidab muid õigusaktidest tulenevaid ning ülema antud ülesandeid.
- (2) Ülema asetäitja teenistusülesanded ning õigused ja kohustused täpsustatakse tema ametijuhendis.
- (3) Ülema asetäitja annab oma ülesannete täitmisel suulisi ja kirjalikke teenistusalaseid käske ja korraldusi. Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ja registreeritakse vastavalt Kaitseväe asjaajamiskorrale.

§ 9. Allüksuse ülem

- (1) Väejuhatuse allüksuse ülem (juhataja) allub vahetult väejuhatuse ülemale.
- (2) Allüksuse ülem (juhataja):
 - 1) juhib temale määratud allüksuse tööd;

- 2) korraldab allüksusele pandud ülesannete õiguspärase, õigeaegse ja asjatundliku täitmise ning kontrollib temale alluvate tegevväelaste, ametnike ja töötajate (teenistuja) kohustuste täitmist;
- 3) korraldab allüksuse ülesannetes nimetatud tegevuste ja valdkondade arendamist, ning valdkondlikku juhtimist lähtuvalt Kaitseväge eesmärkidest;
- 4) korraldab allüksuse ülesannete täitmiseks vajalike regulatsioonide (juhendid, korrad) ettevalmistamise ja ajakohasuse;
- 5) annab alluvale teenistujale teenistusülesandeid, käske, juhiseid ja korraldusi;
- 6) esindab ülesannete täitmisel allüksust ning esitab allüksuse nimel arvamusi ja kooskõlastusi;
- 7) teeb koostööd teiste riigiasutuste, kohalike omavalitsuse, organisatsioonide ning avalikkusega;
- 8) teeb vahetule ülemale ettepanekuid allüksuse struktuuri, isikkoosseisu, nende teenistuskäigu ja töökorralduse, väljaspool oma pädevust olevate distsiplinaarkaristuste määramise ning ergutuste kohaldamise ning allüksuse teenistujatele palga, töötasu, muutuvpalga ja lisatasu määramise kohta;
- 9) annab eelarve- ja rahandusalase sisendi väejuhatuse finantsteenuse tagamiseks;
- 10) esitab allüksuse tegevväelase, ametniku ja töötaja koolitusvajaduse ja karjääriplaneerimise ettepanekud valdkonna eest vastutavale;
- 11) täidab muid väejuhatuse ülema ja ülema asetäitja antud ülesandeid.

(3) Allüksuse ülemal (juhatajal) on õigus:

- 1) saada Kaitseväge üksustelt ja väejuhatuse teistelt osakondadelt osakonnale pandud ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
- 2) korraldada ümber protsesse ning seada ülesannete täitmisel prioriteete ning vajadusel esitada oma vahetule ülemale ettepanekuid ülesannete täitmise ajatamise, jagamise või ümbersõnastamise kohta;
- 3) allüksuse ülemat (juhatajat) asendab tema äraolekul väejuhatuse ülema poolt määratud töötaja või tegevväelane;
- 4) allüksuse ülema (juhataja) teenistusülesanded ning õigused ja kohustused täpsustatakse tema ametijuhendis.

§ 10. Allüksuste ülesanded

(1) Administratsiooni ülesanded on:

- 1) väejuhatuse tegevuse toetuse planeerimine ja korraldamine;
- 2) väejuhatuse asjaajamise korraldamine ja seotud tugitegevused;
- 3) väejuhatuse eelarve- ja rahandusalase sisendi andmine ja ostutegevuse korraldamine oma pädevuse piires Kaitseväge finantsteenuse tagamiseks;
- 4) väejuhatuse koosseisu ja varustustabelite ajakohastamine ning uue personali sisseelamistoimingud;
- 5) väejuhatuse relvastuse ja laskemoona planeerimine ning haldamine;
- 6) väejuhatuse ohu- ja riskianalüüsi läbiviimine ning julgeoleku koordineerimine;

7) riigisaladuse kaitse korraldamine.

(2) Andme- ja otsusetoote osakonna ülesanded on:

- 1) väejuhatuse sisese töökorralduse ja töövoogude koordineerimine;
- 2) väejuhatuse teabehalduse korraldamine, sealhulgas väejuhatuse tööks vajalikele andmekogudele juurdepääsu tagamine, uute andmekogude loomine, haldamine ja riskasutuse korraldamine;
- 3) Kaitseväge üleselt andme- ja otsusetoote võimekuse arendamine;
- 4) väejuhatuse poolt või tellimusel teostatavate projektide, katsetuste, testide, väli- ja laborikatsete ja simulatsioonide läbiviimise ja dokumenteerimise nõuete kehtestamine ja nende järgimise järelevalve.

(3) Võimeplaneerimise osakonna ülesanded on:

- 1) strateegilistes planeerimisprotsessides osalemine ja sisendi andmine oma pädevuse piires;
- 2) võimelünkade lahendamise ja alternatiivide analüüsi korraldamine;
- 3) võimelahendite alternatiivide ressursianalüüsi ja -hinnangute koostamine;
- 4) võimeportfellide ja -programmide loomine ja haldamine;
- 5) kinnitatud võimelahendite integratsiooni toetamine Kaitsevähke;
- 6) sisendi andmine väejuhatuse poolt läbiviidavate eri- ja erandhangete ettevalmistamiseks ja läbiviimiseks.

(4) Võimearenduse osakonna ülesanded on:

- 1) innovatsiooniprogrammide ja -projektide juhtimine ja läbiviimine;
- 2) katsetuste, testide, katsete ja simulatsioonide koordineerimine ja läbiviimine;
- 3) kiir- ja erandhangete läbiviimine oma pädevuse piires.

(5) Koostöö osakonna ülesanded on:

- 1) Kaitseväge võimearenduse alase rahvusvahelise kaitsepoliitilise ja sõjalise koostöö korraldamine;
- 2) innovatsiooni alase koostöö haldamine ja arendamine haridus- ja teadusasutustega, tööstuse, liitlaste ning ametkondadega;
- 3) investeringu- ja tehnoloogiaettepanekute haldamine ning eksperdi- ja reservkompetentsi kaasamine;
- 4) Kaitsevägeülese koostöö haldamine kaitsetööstuse ettevõtetega;
- 5) teadmussiirde ja oskuste jagamise korraldamine Kaitseväge ja väeliikide vahel;
- 6) kinnitatud võimelahendite elluviimise toetamine üksuste juures, samuti kasutuskogemuste kogumine ja tagasisidestamine;
- 7) kaitseinovatsiooni-alase kommunikatsiooni ja turunduse korraldamine.